

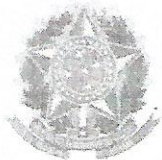


## ATA DA SEGUNDA SESSÃO ORDINÁRIA DE 2020 DO CONSELHO DE UNIDADE DO CAMPUS MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ

Aos onze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às treze horas e trinta e cinco minutos, por meio da plataforma RNP Conferência Web, reuniram-se, sob a presidência de Ronilson Rodrigues Pinho, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Mário Manhães Mosso, Christiane Rocha Pereira, Luciano de Melo Dias, Leandro Marques Samyn, Sebastião Fábio Q. de Araújo Costa; membros eleitos titulares: Rebeca Cardozo Coelho, Beatriz Martins Teixeira e Arlene Vieira Trindade; membros eleitos suplentes: Felipe Gonçalves Pinto, Samuel Chagas da Costa, Alvina dos Santos Gomes, Fernanda de Oliveira Cordeiro, Luciana Ferrari Espíndola Cabral. A conselheira Lays Aparecida D Ferreira se desconectou por diversas vezes durante a reunião por problemas com sua conexão e não conseguiu acompanhar até o final. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho do *campus* do Sistema CEFET/RJ. O presidente do CONPUS abriu a reunião informando os itens de pauta: 1) **Aprovação da ata da segunda reunião extraordinária**, 2) **Reformulação do calendário das reuniões do CONPUS Maria da Graça em 2020**, 3) **Comitê COVID-19 *campus* Maria da Graça**, 4) **Providências urgentes para a garantia de meios de certificação digital dos documentos emitidos no *campus***. 5) **Proposta de retorno às atividades de forma remota** e 6) **Informações gerais**. Ronilson iniciou os trabalhos com o item primeiro da pauta, referente à **Aprovação da ata da segunda reunião extraordinária**, que foi aprovada por todos os conselheiros, exceto uma abstenção da conselheira Beatriz, que justificou seu voto informando que não participou da reunião. No item dois da pauta, **Reformulação do calendário das reuniões do CONPUS Maria da Graça em 2020**, a aprovação foi por unanimidade. A conselheira Beatriz pediu para que fosse colocada uma observação que o calendário poderia ser alterado a qualquer momento, pois as datas das próximas reuniões do CEPE tinham sofrido alterações e poderiam conflitar com as reuniões do CONPUS. O presidente do CONPUS passou para o quarto item da pauta, **Providências urgentes para a garantia de meios de certificação digital dos documentos emitidos no *campus***, e explicou que tinha conversado naquela mesma semana com o diretor da DTINF, tendo sido informado que estavam providenciando para todos os alunos e funcionários a certificação digital, pois se encontrava em fase final de implementação. Prosseguiu dizendo que tinha recebido um e-mail da DIREN pela manhã confirmando que todos os alunos e professores teriam certificado digital até o fim de agosto. Ronilson seguiu a reunião com o item cinco da pauta, **Proposta de retorno às atividades de forma remota**, apresentando o documento que estava sendo debatido pelo CONEN (Comissão para estudo de ações acadêmicas em função da pandemia por Covid-19: ações para alunos matriculados nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio), que tinha sido disponibilizado pelo conselheiro Alexandre (CONEN) e enviado previamente aos conselheiros do CONPUS. Ronilson iniciou a leitura e perguntou se algum conselheiro teria alguma observação ou sugestão de alteração do conteúdo para ser enviado ao CONEN. Beatriz falou que antes da discussão sobre o documento, gostaria de saber quais foram as providências que o Cefet/RJ tomou a respeito dos alunos que não tinham acesso à internet na residência, pois sabia de casos de alunos que estavam precisando de ajuda até na alimentação e perguntou como eles poderiam manter uma estrutura para o ensino remoto, pois sem esse tipo de informação não seria possível dar sequência ao debate sobre o documento. Ronilson explicou que naquele momento estava apresentando o documento sobre o retorno às atividades remotas e que a DIREN estava debatendo sobre a aquisição de equipamentos para o acesso remoto dos alunos. Disse ainda que existiam várias frentes de trabalho, mencionando o trabalho do *campus* com relação aos kits de alimentos que seriam entregues aos alunos. Ronilson prosseguiu falando que o questionário disponibilizado aos discentes, cujo resultado do *campus* Maria da Graça tinha sido enviado na parte da manhã aos conselheiros, seria debatido na próxima reunião. O presidente do CONPUS também falou sobre a possibilidade da aquisição pela RNP de material para os alunos que não tem acesso à internet. Beatriz ratificou que o documento somente poderia ser debatido com toda a situação exposta resolvida e deu como exemplo uma aluna com



necessidades específicas que não tinha infraestrutura e condições financeiras para acessar a internet. Arlene concordou com a conselheira Beatriz e complementou que precisariam verificar as perguntas que foram feitas no questionário do CONEN repassado aos discentes, pois desta forma poderiam ter uma noção de planejamento de retorno dentro das condições deles. A conselheira finalizou sua fala pedindo também explicações sobre o que foi feito pelo Comitê COVID-19, qual plano de contingenciamento foi enviado pelo *campus*, pois não tinha informações sobre o que tinha sido realizado. Beatriz questionou sobre a forma como o plano teria sido feito, pois deveriam ter chamado uma equipe multidisciplinar tecnicamente capacitada para tal ação. Ronilson concordou com a fala da Beatriz, mas justificou que não foi da forma mencionada porque estavam com o prazo muito curto para a resposta e as informações foram passadas apenas para constar um possível retorno presencial, algo que não tinha como acontecer na época. Prosseguiu dizendo que o comitê foi criado em março e que o documento tinha sido enviado ao DASPE para ser debatido. Fernanda disse que recebeu o questionário passado aos alunos e observou que somente perto de vinte por cento do total de discentes tinha participado da pesquisa. A conselheira perguntou sobre os que não responderam, pois o motivo poderia ter sido a falta de internet. Prosseguiu dizendo que somente setenta por cento dos alunos que responderam teriam acesso à internet, um número ainda mais baixo. Ronilson disse que tinha recebido o resultado do questionário pela manhã, que ainda não tinha conseguido fazer nada sobre o documento e que posteriormente teriam que conversar melhor sobre o assunto. Disse ainda que naquele momento iriam apenas iniciar um debate, pois ainda não tinha prazos e ações definidas para passar. Beatriz pediu que o assunto fosse discutido novamente depois de uma leitura e análise mais aprofundada de todo o material, inclusive com acesso a mais informações dos alunos e professores do *campus*, para que pudessem ter conhecimento de todo o cenário da unidade antes da implantação de algum plano. Sugeriu que na próxima reunião fosse apresentado o documento em questão e um resultado de pesquisa do *campus*, para assim debaterem e chegarem a uma solução. Ronilson disse que a intenção foi de apenas apresentar o levantamento e levar para a realidade do *campus*, que não iriam tomar ainda decisões naquele dia sobre o assunto, que seria debatido na próxima reunião ordinária do Conselho da Unidade. Prosseguiu dizendo que pediu à Arlene e DIREN todo um levantamento sobre alunos, docentes e portadores de necessidades específicas da unidade, pois poderiam ter definições em agosto. O presidente do CONPUS falou que precisa das informações sobre o *campus* para realizar a compra de equipamentos e acesso de dados para os alunos, que estava buscando uma forma de obtê-las. Disse ainda que fazia parte de um grupo de trabalho e que estava verificando esta possibilidade. Rebeca iniciou sua fala mencionando que o documento referente ao possível retorno presencial não deveria ser feito pelos docentes e técnicos-administrativos, mas sim por equipe multidisciplinar tecnicamente preparada para o assunto, concordando com a fala da Beatriz, e que não existiam condições materiais e pessoais para que o retorno presencial fosse realizado naquele momento, lembrando da existência de servidores no grupo de risco e os problemas estruturais do *campus* para a adequação ao protocolo. Prosseguiu falando sobre o ensino remoto, que também concordava com a Beatriz sobre o levantamento das condições dos alunos, concordou com a observação da Fernanda sobre a quantidade de alunos alcançada pelo questionário e destacou a necessidade de levantamento não só de acesso à internet, mas também sobre as condições de infraestrutura dos alunos. A conselheira falou sobre a resolução dezoito, referente à revogação da suspensão do calendário ocorrida no dia sete de agosto, questionou o motivo da anulação e como ficariam as aulas, já que o fim do calendário seria em dezembro. Rebeca prosseguiu pedindo também esclarecimentos sobre um trecho do documento enviado aos conselheiros que falava sobre ensino remoto eletivo, não obrigatório, na qual haveria um período de experiência aos docentes e discentes até o fim do ano. Ronilson respondeu que as aulas presenciais estariam fora de cogitação neste ano e que os debates estariam sendo realizados somente para aulas remotas neste momento e talvez em dezembro seria verificado o ensino de forma híbrida. Ronilson falou sobre a resolução dezoito, que estava aguardando mais informações para discutir o calendário na próxima reunião ordinária, mas antes disso seria necessário verificar a situação dos alunos do *campus* com setores do Maracanã e de Maria da Graça, pois se não conseguiram da maneira apresentada,



deveriam tentar de alguma outra forma, até sugerindo um questionário elaborado pela SERAC e SAPED. Luciana falou que se o questionário realizado não atingiu boa parte dos alunos, talvez o motivo tivesse sido a falta de internet e uma outra forma deveria ser utilizada para fazer a pesquisa. A conselheira prosseguiu falando sobre a necessidade de capacitação dos docentes, caso seja adotada alguma forma de ensino remoto, pois até aquele momento não tinha visto qualquer oferecimento de treinamentos pelo Cefet. Ronilson esclareceu para Luciana que no documento apresentado existia um item que falava sobre a necessidade da capacitação dos docentes. Beatriz perguntou quem era o representante do *campus* Maria da Graça no CONEN que estaria participando da leitura e análise do documento apresentado. O presidente e a Secretária do CONPUS não souberam responder e Ronilson ficou de apurar tal informação e repassar assim que soubesse. Arlene propôs que os dados enviados pelo Maracanã fossem analisados ou que fosse verificado como iriam coletar tais informações no *campus* Maria da Graça, pois somente desta forma poderiam dar andamento à análise do relatório apresentado. Prosseguiu perguntando se o documento ainda iria passar pelo CEPE e CODIR para ser aprovado e também questionou se existia alguma informação sobre a inclusão digital que seria realizada pela RNP. Arlene continuou dizendo que as assistências estudantis continuavam sendo pagas e novas inscrições para o segundo semestre seriam abertas na semana seguinte. A conselheira também disse que a SAPED trabalhou junto com a Gerência Acadêmica anterior na construção de um questionário para os alunos do *campus*, mas o trabalho tinha sido interrompido pela proposta de confecção de um documento único para todo o sistema Cefet. Arlene concordou com as falas anteriores sobre a necessidade da realização da pesquisa, mas que deveriam fazer também com os servidores para saber quem estaria no grupo de risco. Ronilson respondeu primeiramente que o relatório iria passar por todos os conselhos. Com relação à RNP, disse que estava buscando mais informações desde a semana anterior, mas ainda não tinham disponibilizado o resultado se teriam comprado dados ou não. Ronilson prosseguiu falando que poderiam dar andamento ao questionário do *campus*, já que estão faltando informações do que foi realizado pelo Maracanã, e assim poderiam tomar decisões pela unidade. Falou também que poderiam se juntar ao Gerente Acadêmico e outros funcionários para dar continuidade ao levantamento dos alunos e também dos servidores. Beatriz concordou com a fala da Luciana sobre a necessidade de capacitação dos docentes e falou também sobre o grupo de risco em sua Coordenação. Rebeca pediu uma melhor explicação sobre a situação do calendário acadêmico. Ronilson respondeu que a portaria tinha saído no dia sete e provavelmente na reunião do CEPE no dia treze iriam discutir o calendário e depois passaria todas as informações. Arlene perguntou novamente sobre a certificação digital e Ronilson ratificou as informações passadas anteriormente. Ronilson iniciou o último item da pauta, **informes gerais**, falando que Manhães estava realizando a atualização do organograma do *campus*, pois estavam faltando as coordenações do curso de Energias Renováveis e Sistemas de Informação e passou também um informe de alerta aos coordenadores sobre a inclusão do recesso dos docentes no consolidado de frequência de julho. Rebeca perguntou sobre o andamento do encaminhamento feito na última reunião extraordinária do CONPUS e Ronilson respondeu que somente estava pendente a aprovação da ata da referida reunião para dar continuidade ao encaminhamento. Rebeca pediu um comprovante de envio e Ronilson informou que enviaria a ata aprovada e o ofício com cópia para todos os conselheiros. Arlene perguntou como ficaria a situação da chefia da Biblioteca e Manhães respondeu que não tinha ocorrido mudança no organograma, apenas a inclusão das coordenações. Ronilson disse que ainda não tinha conversado com a Biblioteca, que assim que as funcionárias tivessem a necessidade de falar sobre o assunto poderiam conversar com ele e assim poderia ver a possibilidade de um FG para a nomeação de chefia na referida Seção. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CONPUS deu por encerrada a reunião às quatorze horas e quarenta minutos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA  
FONSECA – CEFET/RJ  
CAMPUS MARIA DA GRAÇA

Rejane Gomes Cordeiro  
Secretaria do Conselho do *campus* Maria da Graça

Ronilson Rodrigues Pinho  
Presidente do Conselho do *campus* Maria da Graça

Ronilson Rodrigues Pinho  
Diretor *Campus* Maria da Graça  
Stape 2332248 CEFET/RJ